**KIRŞEHİR ÖĞRETMENEVİ ve A.S.O MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | **Üye/Üye Yakını Kartı Verilmesi(Taşra Teşkilatı)** | 1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi2-Üye için 2 adet yakını için 1 adet Fotoğraf3-Öğretmenevi Üyelik Formu4-Emekli üyeler için tanıtım kartı fotokopisi | **YARIM GÜN** |
| **2** | **Konaklama rezervasyonu ve Otel Giriş işlemlerinin yapılması** | 1-Öğretmenevi/Personel Kimlik Kartı2-Nüfus Cüzdanı | **20 DAKİKA** |
| **3** | **Yemek Hizmetlerinden faydalanılması** | Öğretmenevi/Personel Kimlik Kartı/Nüfus Cüzdanı | **30 DAKİKA** |
| **4** | **Salon rezervasyonları** | 1-Üye/Üye yakını Kartı /Personel Kartı/Nüfus Cüzdanı / Hizmet Sözleşmesi | **30 DAKİKA** |
| **5** | **Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması** | Dilekçe       (4982 sy.kanun) | **15 İŞ GÜNÜ** |
| **6** | **Dilekçe Hakkının Kullanılması** | Dilekçe       (3071 sy.kanun) | **30 GÜN** |
|   |   |   |   |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına
rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti
durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri: Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** | Adres: Kırşehir  Öğretmenevi ASO |
| Telefon | 0386 213 45 65 - 213 72 34 |
| Faxs | 0386 213 93 83 |
| E-Posta | 971264@meb.k12.tr |